

☆石塚 善久 先生 **メディカルライティング 新刊書籍のご案内!**

★「**メディカルライティングの基本**」と**メディカルドキュメント**文章の実務への応用も1冊で学ぶことができる書籍です。

# 日本語メディカルライティング ～医薬品開発関連実例文の改訂例解説付き～

著者:メディカライト・ジャパン 代表 医学博士 石塚 善久 先生

●発刊 2019年7月 ●定価 33,000円(税込(消費税10%)) ●体裁 B5判ソフトカバー 167ページ

★前半は**メディカルライティングの記号・句読点・表現・表記法のルール解説!**

★後半は**CTD・治験総括報告書等の例文を基にルールをふまえた改訂例の解説。**

## 第1章 序論

1. メディカルライティング
2. メディカルライターとその役割
3. ライティングの心得3 カ条
  - 3.1. 読み手のレベルに合わせた表記・表現
  - 3.2. 口語表現
  - 3.3. 論理的な文章
4. 日本語の特徴
  - 4.1. 述語重点型
  - 4.2. 日常会話
  - 4.3. 論理性
5. 論理的思考
6. 文書全体の論理性

## 3. 明快な記述

- 3.1. あいまいな語句に注意する
  - 3.1.1. れる, られる
  - 3.1.2. 具体性に欠ける言葉
- 3.2. 「の」に注意する
- 3.3. 具体的に述べる
- 3.4. 修飾語の位置に注意する
- 3.5. 否定表現に注意する
  - 3.5.1. 全否定と部分否定
  - 3.5.2. 「～のように～ない」という表現
  - 3.5.3. 二重否定
- 3.6. 能動表現と受動表現を使い分ける
  - 3.6.1. 能動表現は明確
  - 3.6.2. 受動表現を活かせる三つのケース
- 3.7. 「おいて」「ついて」「として」を多用しない
- 3.8. 接続詞を正しく使う
  - 3.8.1. 接続詞の役割
  - 3.8.2. 前置きの「が」
  - 3.8.3. 接続詞の省略
- 3.9. 「より」という表現に注意する
- 3.10. 指示代名詞を活用する

## 第2章 ライティングの基本

1. 句読点と符号・記号
  - 1.1. 句点と読点
    - 1.1.1. 句点と読点の組み合わせ
    - 1.1.2. 句点
    - 1.1.3. 読点
  - 1.2. 中点と斜線
  - 1.3. セミコロン
  - 1.4. コロン
  - 1.5. ダッシュ
  - 1.6. 括弧
  - 1.7. ハイフン
  - 1.8. 下線, 波線, アスタリスク, 米印
  - 1.9. アットマークと著作権表示記号
  - 1.10. 登録商標記号と商標記号
  - 1.11. 番号記号
  - 1.12. 単位の表記
  - 1.13. 数式と数値の表記
2. 正確な記述
  - 2.1. 主語と述語を関連付ける
    - 2.1.1. 主語
    - 2.1.2. 主部と述部の関係
  - 2.2. 「は」と「が」を正しく使い分ける
  - 2.3. 「に」と「と」を正しく使い分ける
  - 2.4. 限定の「で」を正しく使う
  - 2.5. 「それぞれ」を正しく使う
  - 2.6. 言葉を正しく使う
    - 2.6.1. 確認
    - 2.6.2. 推察, 推測, 推定
    - 2.6.3. 予想, 予測
  - 2.7. 専門用語を正しく使う
    - 2.7.1. 治験薬
    - 2.7.2. 選択基準と組入れ基準
    - 2.7.3. 有効性と有用性
    - 2.7.4. 忍容性

## 4. 簡潔な記述

- 4.1. 余剰表現は避ける
- 4.2. 冗長文はナンセンスである
- 4.3. 長文は短文に分ける
5. 一貫性のある記述
  - 5.1. 表記と表現
    - 5.1.1. 名詞の表記
    - 5.1.2. ひらがな, 漢字, かな, アルファベット
    - 5.1.3. 数字の表記
    - 5.1.4. 修飾語の語順
    - 5.1.5. 表現の一貫性
    - 5.1.6. 文意の一貫性
  - 5.2. 文書フォーマット
    - 5.2.1. 余白, 文字, 行間, 段落
    - 5.2.2. タイトルと見出し
    - 5.2.3. 箇条書き
  - 5.3. 見出し書き

## 第3章 読みやすい文章

1. 漢字表記
2. 略語表記
3. 関連の強い語句
4. 文意の流れ

## 第4章 実例文改訂例集

※この章では、治験実施計画書、治験総括報告書、コモンテクニカルドキュメントに記載された誤解を招く文章例を多数取り上げ、より良い文章にするためのポイントを解説し、模範改訂文例を記載する。

★書籍申込書 FAX : 03-5740-8766、または、→<https://www.johokiko.co.jp> にて

※FAX番号はくれぐれお間違えの無い様お願い致します。

(書籍申し込み要領)

- ◎右記記入の上、FAXでお申込を承ります。
- ◎お申込書を確認次第、書籍、請求書および振込要領をお送りいたします。
- ◎未発刊の書籍をお申込の場合、申込書を確認次第、受領書をお送りいたします。発刊時に弊社より書籍、請求書および振込要領をご送付いたします(送料は弊社負担)
- ◎お支払いは請求日翌月末日までに、銀行振込にてお願いいたします。原則として領収証の発行はいたしません。
- ◎振り込み手数料はご負担ください。
- ★ <https://www.johokiko.co.jp/> の申込みフォームからも承ります!

書籍名 HP 【BA190701】 日本語メディカルライティング～医薬品開発関連実例文の改訂例解説付き～ 書籍	冊数 ____冊 ※記入の無い場合は1冊	
会社名		
所属部課・役職等		
申込者氏名	TEL	FAX
E-MAIL	上司役職・氏名	
住所〒		
備考		
ご案内をご希望の場合は今後の案内方法にレ印を記入下さい(複数回答可) <input type="checkbox"/> e-mail <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> 郵送		

ご連絡頂いた、個人情報は弊社商品の受付・運用・商品発送・アフターサービスのため利用致します。今後のご案内希望の方には、その目的でも使用致します。今後のサービス向上のため「個人情報の取扱に関する契約」を締結した外部委託先へ、個人情報を委託する場合があります。個人情報に関するお問合せ先 [policy@johokiko.co.jp](mailto:policy@johokiko.co.jp)